

## WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na wjazd samochodem osobowym dla osób nie będących mieszkańcami naszej Spółdzielni, a zamieszkałych na terenie Gorlic / dot: łącznika między ulicami Konopnickiej 23 i Tuwima 2 /**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Dowód tożsamości .....

Numer rejestracyjny samochodu .....

Samochód osobowy marki .....

Telefon kontaktowy .....

*Działając w imieniu własnym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w składanym wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Osiedle Młodych” w Gorlicach ul. Tuwima 8 - będącą administratorem tych danych osobowych i przyjmuję do wiadomości, że celem przetwarzania w/w danych osobowych jest dokonanie wszelkich czynności składających się na proces realizacji wniosku. Dane te nie będą udostępnione innym podmiotom. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu Danych Osobowych stanowi załącznik nr 1*

Gorlice, dnia .....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

## I N F O R M A C J A

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa "OSIEDLE MŁODYCH" w Gorlicach** z siedzibą przy ul. Juliana Tuwima 8, 38-300 Gorlice; Tel. (+) 48 18 353 78 19, 183537809, 183521538, e-mail: [smmlodych@op.pl](mailto:smmlodych@op.pl)

Wszelkie pytania i uwagi prosimy kierować na adres Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w następujących celach:**

- 1 Sporządzanie list niezbędnych do naliczenia opłat między innymi za użytkowanie lokalu. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach. Wywieszanie list lokatorów i umieszczanie imion i nazwisk na spisie lokatorów i przy instalacji domofonowej. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych uprawnionym podmiotom. Uzasadniony interes administratora.  
Okres przechowywania danych osobowych: cały okres funkcjonowania Spółdzielni.
- 2 Zapewnienie kontroli nad dzierżawą i najmem lokali. Dbalność o porządek formalno-prawny i finansowy Spółdzielni. Dbalność o uzasadniony interes administratora. Okres przechowywania danych osobowych: do końca okresu obowiązywania umowy plus 5 lat liczone w ujęciu księgowym.
- 3 Zapewnienie ładu i porządku formalnego prawnego dla danego lokalu. Dbalność o uzasadniony interes administratora. Okres przechowywania danych osobowych: cały okres funkcjonowania Spółdzielni.
- 4 Egzekucja należności przed sądem od osób zalegających z opłatami mieszkaniowymi, umożliwienie sprzedaży własnościowego prawa do lokalu zainteresowanym, dokonanie podziału własnościowego prawa do lokalu po śmierci właściciela, Umożliwienie zaciągnięcia kredytu osobom przez ustanowienie hipoteki na lokalu mieszkalnym, wymeldowanie z urzędu. Okres przechowywania danych osobowych: do czasu zamknięcia i całkowitego rozliczenia plus 5 lat liczone w ujęciu księgowym.
- 5 Zapewnienie płynnego przepływu informacji, dbalność o jasny i zrozumiały przekaz zasad rozliczania. Uzasadniony interes administratora. Okres przechowywania danych osobowych: 5 lat liczone w ujęciu księgowym.
- 6 Podkreślanie poczucia przynależności do Spółdzielni, troska i pomoc dla mieszkańców w sprawach związanych z użytkowaniem lokali. Okres przechowywania danych osobowych: cały okres funkcjonowania Spółdzielni.
- 7 Zapewnienie pełnej informacji o lokalach pod względem:
  - przynależności do członków Spółdzielni,
  - liczebności osób,
  - form własności,
  - problemów z regulowaniem zobowiązań,
  - uzasadniony interes administratora.Okres przechowywania danych osobowych: cały okres funkcjonowania Spółdzielni.
- 8 Reagowanie na bieżące potrzeby / zdarzenia. Okres przechowywania danych osobowych: do czasu zamknięcia sprawy plus 5 lat liczone w ujęciu księgowym.
- 9 Zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentacji Spółdzielni. Sprawne i efektywne prowadzenie biura Zarządu i Rady Nadzorczej. Okres przechowywania danych osobowych: 5 lat liczone w ujęciu księgowym.
- 10 Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Spółdzielni oraz dbalność o zadowolenie mieszkańców. Okres przechowywania danych osobowych: zgodnie z terminami lustracji.
- 11 Realizacja obowiązków Spółdzielni w zakresie tematów techniczno-eksploatacyjnych.

- 12 Przestrzeganie procedur prawa budowlanego oraz formalności związanych z uzyskaniem decyzji urzędowej. Okres przechowywania danych osobowych: 5 lat liczone w ujęciu księgowym.
- 13 Usprawnienie przepływu korespondencji oraz informacji (Spółdzielnia – mieszkańcy). Okres przechowywania danych osobowych: 5 lat liczone w ujęciu księgowym.

**Podstawy przetwarzania danych osobowych:**

1. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r., poz. 1560 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 845).
3. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r., poz. 755 z późn. zm.).
4. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej "OSIEDLE MŁODYCH" w Gorlicach.
5. Zgoda osoby, której dane dotyczą, o której mowa w art. 6 ust. 1 litera a RODO.
6. Umowa, o której mowa w art. 6 ust.1 litera b RODO.
7. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, o którym mowa w art. 6 ust. 1 litera c RODO.
8. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora lub osobę trzecią, o których mowa w art. 6 ust. 1 litera f RODO.

Odbiorcą Pani/Pana danych poza Spółdzielnią Mieszkaniową "OSIEDLE MŁODYCH" w Gorlicach, mogą być nasi podwykonawcy, a to podmioty świadczące na naszą rzecz usługi budowlane, obsługę prawną, oraz takie, które wykażą interes prawny i podstawę prawną.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Przestaniemy je przetwarzać w tych celach, chyba, że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest warunkiem sprawnego funkcjonowania Spółdzielni oraz efektywnego reagowania na potrzeby zgłaszane przez mieszkańców, w tym np. czas usunięcia usterki czy awarii lub wykonanie niezbędnych prac techniczno-administracyjnych.

Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości spełnienia wnioskowanego przez Panią/Pana żądania czy oczekiwanej przez Panią/Pana reakcji ze strony Spółdzielni.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....  
/ podpis /