

# **Regulamin zlecenia dostaw i usług SM „Osiedle Młodych” w Gorlicach**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin zlecenia dostaw i usług SM „Osiedle Młodych” w Gorlicach, zwany dalej Regulaminem, stosuje się przy zleceniu dostaw, usług i robót budowlanych finansowanych z funduszy remontowych poszczególnych nieruchomości oraz ogólnego funduszu remontowego .
2. Zlecenia na dostawy i usługi na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej “Osiedle Młodych” w Gorlicach, które opłacane są ze środków publicznych, winny być udzielane w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r poz. 1129).
3. Regulaminu nie stosuje się do wartości zamówień poniżej 10.000 zł brutto.

### **§ 2**

1. Zlecenia na dostawy i usługi udziela się w następujących trybach:
  - a) przetargu nieograniczonego,
  - b) przetargu ograniczonego,
  - c) zamówienia z wolnej ręki,
  - d) zapytania o cenę.
2. Postępowania o udzielenie zamówienia określone w pkt. 1 prowadzone są w języku polskim, a obowiązującą walutą jest złoty polski (PLN),
3. Postępowanie o którym mowa w pkt. 1 ust. c -d może być prowadzone w całości lub części w formie elektronicznej oraz przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.
4. Wyboru trybu postępowania o udzielenia zamówienia dokonuje Zarząd Spółdzielni.

### **§ 3**

1. Oferentami nie mogą być :
  - a) członkowie komisji przetargowej, ich małżonkowie i dzieci,
  - b) osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym,
  - c) członkowie Zarządu Spółdzielni ich małżonkowie i dzieci,
  - d) członkowie Rady Nadzorczej ich małżonkowie i dzieci.
2. Podmioty gospodarcze ubiegające się o zlecenie określone w §2 podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zlecenia w następujących przypadkach :
  - a) którym udowodniono, że przynajmniej jednej z wykonywanych dostaw lub usług na rzecz S.M. “Osiedle Młodych” w Gorlicach w okresie 5 lat wstecz licząc od dnia podjęcia przez Zarząd uchwały o wyborze trybu postępowania o udzielenie zamówienia, nie wykonały z własnej winy lub wykonały ją w sposób niewłaściwy,
  - b) które zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwa gospodarcze,
  - c) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
  - d) oferenci zalegający z podatkami lub składkami na ubezpieczenia społeczne.
3. Wykluczenie z postępowania może nastąpić w każdym jego momencie, bez względu na zaawansowanie procedury, gdy powstaną okoliczności uzasadniające wykluczenie lub gdy Spółdzielnia dowie się o takich okolicznościach.

### **§ 4**

1. Spółdzielnia może żądać od podmiotów gospodarczych uczestniczących w przetargach udokumentowania wiarygodności ekonomicznej i technicznej.
2. Udokumentowania w/w wiarygodności podmiot gospodarczy może dokonać poprzez przedłożenie wymaganych w zapytaniu lub materiałach przetargowych dokumentów.

## **II. Przetarg nieograniczony**

### **§ 5**

Udzielenie zlecenia w trybie przetargu nieograniczonego ma zastosowanie do dostaw lub usług których wartość wynikająca z kosztorysu inwestorskiego lub oszacowania przekracza kwotę 100.000zł brutto.

### **§ 6**

1. Spółdzielnia zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym potencjalnych oferentów zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Niezależnie od postanowień pkt 1 Spółdzielnia może wysłać zaproszenie do udziału w przetargu potencjalnym oferentom w formie pisemnej, elektronicznej a także wykorzystywać inne sposoby zaproszenia do udziału w przetargu według decyzji Zarządu Spółdzielni.

### **§ 7**

Termin przyjmowania ofert ustalony przez Spółdzielnię nie powinien być krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia przetargu .

### **§ 8**

1. Spółdzielnia zobowiązana jest do przygotowania materiałów przetargowych zawierających :
  - a) Specyfikację Istotnych Warunków Przetargu zawierającą co najmniej :
    - opis sposobu przygotowania ofert,
    - opis kryteriów wymaganych od oferentów,
    - określenie przedmiotu zamówienia łącznie z wyszczególnieniem dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy,
    - pożądaný lub wymagany termin wykonania umowy,
    - okres gwarancji i rękojmi,
    - opis wszystkich kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
    - opis sposobu obliczania ceny ofertowej,
    - wymagania dotyczące wadium,
    - wskazanie miejsca i terminu składania ofert,
    - informacja o trybie otwarcia i oceny ofert,
    - informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy,
    - nazwiska , stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami .
  - b) projekt umowy.
2. Za materiały przetargowe Spółdzielnia może pobierać opłaty.
3. Za przygotowanie oferty oferent nie może żądać wynagrodzenia.

### **§ 9**

1. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę .
2. Oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest do wniesienia wadium w formie określonej w materiałach przetargowych w wysokości 1-5% ceny robót brutto określonej w kosztorysie inwestorskim lub oszacowaniu.
3. Wadium ulega przepadkowi w wypadku:
  - cofnięcia oferty po rozpoczęciu przetargu,
  - uchylenia się oferenta od zawarcia umowy na warunkach określonych w materiałach przetargowych,
  - nie złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od daty powiadomienia oferenta o wygraniu przetargu,
  - nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od daty powiadomienia oferenta o wygraniu przetargu, jeśli nastąpiła taka okoliczność z przyczyn leżących po stronie oferenta.
3. Nie powoduje utraty wadium cofnięcie oferty lub wprowadzenie w niej zmian przed terminem rozpoczęcia przetargu wskazanym w materiałach przetargowych. Za termin rozpoczęcia przetargu uważa się termin składania ofert.
4. Spółdzielnia po wybraniu oferty zwraca wadium tym oferentom, z których ofert nie zamierza

skorzystać.

5. Oferent, którego oferta została wybrana do realizacji, otrzymuje zwrot wadium nie wcześniej niż po zawarciu umowy i złożeniu przewidzianego w umowie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 10

1. Rozpoczęcie przetargu odbywa się w miejscu i czasie wskazanym w materiałach przetargowych.
2. Do przeprowadzenia przetargu Zarząd Spółdzielni powołuje Komisję w składzie co najmniej trzech osób (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz).
3. Członkami Komisji mogą być wyłącznie pracownicy Spółdzielni, którzy wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych
4. Członkowie Rady Nadzorczej Spółdzielni mogą brać udział w pracach komisji w charakterze obserwatorów. O terminie rozpoczęcia prac komisji przetargowej Zarząd zawiadamia Przewodniczącego Rady Nadzorczej oraz Przewodniczącego Komisji techniczno-eksploatacyjnej w formie pisemnej lub elektronicznej (np. e-mail, sms) lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość (np. telefonicznie).
5. Członek Rady Nadzorczej będący obserwatorem potwierdza swój udział w postępowaniu przetargowym na liście obecności.

## § 11

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej .
2. W części jawnej do zakresu obowiązków komisji należy w szczególności :
  - zbadanie nienaruszalności kopert zawierających oferty ich zewnętrznego wyglądu oraz zaopatrzenia każdej oferty w kolejny numer nadawany przy składaniu ofert,
  - otwarcie kopert zawierających oferty,
  - odczytanie ofert w zakresie nazwy i adresu oferenta, zaoferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia,
  - przyjęcie ewentualnych oświadczeń oferentów i ustosunkowanie się do nich.
3. Z czynności określonych w ust. 2 Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, a Przewodniczący przedkłada go Prezesowi Zarządu do zatwierdzenia .
4. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest w oparciu o kryteria określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu.
5. W części niejawnej do obowiązków Komisji należy w szczególności :
  - stwierdzenie, które oferty podlegają odrzuceniu i ustalenie powodów ich odrzucenia,
  - dokonanie szczegółowej analizy ofert i wybór najkorzystniejszej w oparciu o kryteria określone w materiałach przetargowych,
  - sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności z uzasadnieniem zawartych w nim ustaleń, opatrzonego datą rozstrzygnięcia, która jest datą zakończenia przetargu,
  - protokół podpisują wszyscy członkowie komisji a jej Przewodniczący zwraca się, za pośrednictwem Prezesa do Zarządu Spółdzielni z wnioskiem o zaakceptowanie wyników przeprowadzonego postępowania przetargowego.
6. Komisja posiada uprawnienie do poprawek w treści złożonych ofert w zakresie :
  - oczywistych omyłek pisarskich,
  - oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu cenyFakt dokonania poprawek odnotowywany jest w protokole z prac Komisji.
7. Jeśli Komisja uzna, że zachodzi potrzeba skorzystania z opinii, ekspertyz doradców zewnętrznych, Przewodniczący Komisji składa do Zarządu wnioski o powołanie takiego doradcy. Wniosek powinien wskazywać zakres czynności, w miarę możliwości osobę doradcy oraz przewidywaną wysokość wynagrodzenia. Decyzję o powołaniu doradcy zewnętrznego podejmuje Zarząd Spółdzielni. Doradca przedstawia opinię na piśmie w ustalonym w zleceniu terminie a na zaproszenie Przewodniczącego Komisji może brać udział w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym oraz udzielać dodatkowych wyjaśnień.
8. Komisja odrzuca oferty :
  - jeżeli oferent złożył więcej niż jedną ofertę – wszystkie oferty danego oferenta,
  - nie odpowiadające warunkom przetargu,

- złożone po wyznaczonym terminie,
  - nie zawierające cen i innych wymaganych danych,
  - jeśli oferent nie wpłacił wadium,
  - nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści, prawdziwości danych,
  - zawierające przeróbki i skreślenia,
  - w których występują braki wymaganych dokumentów o ile w przypadku wezwania oferenta do ich uzupełnienia nie dopełni tego obowiązku w wyznaczonym terminie,
  - nie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
9. Spółdzielnia powiadamia oferentów biorących udział w przetargu o jego wyniku oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

#### **§ 12**

Przetarg unieważnia się w następujących przypadkach :

- brak jest co najmniej dwóch ważnych ofert,
- odrzucono wszystkie oferty,
- najniższa zaoferowana cena przekracza kwotę wynikającą z kosztorysu inwestorskiego lub kwotę przeznaczoną na realizację celu przetargu,
- zaistnieją inne ważne okoliczności uzasadniające podjęcie przez Zarząd decyzji o unieważnieniu przetargu .

#### **§ 13**

1. W terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, Oferent winien zawrzeć umowę ze Spółdzielnią w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
2. Niepodpisanie umowy lub niezłożenie zabezpieczenia zapewnającego należyte jej wykonanie w terminie określonym w ust.1 powoduje utratę wadium.

### **III. Przetarg ograniczony**

#### **§ 14**

Spółdzielnia może udzielić zamówienia na dostawy lub usługi w trybie przetargu ograniczonego jeśli zostaje spełniony jeden z poniższych warunków :

1. Przetarg nieograniczony nie dał oczekiwanego wyniku,
2. Wartość dostaw lub usług nie przekracza kwoty 100.000zł brutto.

#### **§ 15**

1. Spółdzielnia może ogłosić przetarg, jeżeli posiada dokumentację określającą przedmiot przetargu oraz informację o cenie wynikającej z kosztorysu inwestorskiego lub oszacowaną przez Dział techniczno-eksploatacyjny Spółdzielni,
2. Spółdzielnia może również ogłosić przetarg gdy nie posiada dokumentacji ale określi szczegółowo parametry dostaw lub usług, zakres, a także inne dane niezbędne do opracowania oferty .
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą dostaw i usług, które określane są ilościowo i rzeczowo z podaniem sposobu ich wykonania.

#### **§ 16**

1. Spółdzielnia zaprasza do udziału w przetargu ograniczonym potencjalnych oferentów zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie .
2. Niezależnie od postanowień pkt 1 Spółdzielnia może wysłać zaproszenie do udziału w przetargu znanym potencjalnym oferentom w formie pisemnej, elektronicznej a także wykorzystywać inne sposoby zaproszenia do udziału w przetargu według decyzji Zarządu Spółdzielni.

#### **§ 17**

Termin przyjmowania ofert ustalony przez Spółdzielnię nie powinien być krótszy niż 10 dni od daty ogłoszenia przetargu .

#### **§ 18**

1. Spółdzielnia zobowiązana jest do przygotowania materiałów przetargowych zawierających :
  - a) Specyfikację Istotnych Warunków Przetargu zawierającą co najmniej :
    - opis sposobu przygotowania ofert,
    - opis kryteriów wymaganych od oferentów,
    - określenie przedmiotu zamówienia łącznie z wyszczególnieniem dodatkowych usług które mają być

- wykonane w ramach umowy,
- pożądaný lub wymagany termin wykonania umowy,
  - minimalny okres gwarancji i rękojmi,
  - opis wszystkich kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
  - opis sposobu obliczania ceny ofertowej,
  - wymagania dotyczące wadium,
  - wskazanie miejsca i terminu składania ofert,
  - informacja o trybie otwarcia i oceny ofert,
  - informacja o wszelkich formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy,
  - nazwiska , stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami .
- b) projekt umowy,
2. W przypadku posiadania przez Spółdzielnię przedmiaru robót należy go dołączyć do materiałów przetargowych .
  3. Za materiały przetargowe Spółdzielnia może pobierać opłaty.
  4. Za przygotowanie oferty oferent nie może żądać wynagrodzenia .

### **§ 19**

1. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę .
2. Oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest do wniesienia wadium w formie określonej w materiałach przetargowych w wysokości 1-5% szacunkowej lub wynikającej z kosztorysu inwestorskiego ceny robót brutto.
3. Wadium ulega przypadkowi w wypadku :
  - cofnięcia oferty po rozpoczęciu przetargu,
  - uchylenia się oferenta od zawarcia umowy na warunkach określonych w materiałach przetargowych,
  - nie złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od daty powiadomienia oferenta o wygraniu przetargu,
  - nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od daty powiadomienia oferenta o wygraniu przetargu, jeśli nastąpiła taka okoliczność z przyczyn leżących po stronie oferenta.
4. Nie powoduje utraty wadium cofnięcie oferty lub wprowadzenie w niej zmian przed terminem rozpoczęcia przetargu wskazanym w materiałach przetargowych. Za termin rozpoczęcia przetargu uważa się termin składania ofert.
5. Spółdzielnia po wybraniu oferty zwraca wadium tym oferentom z których ofert nie zamierza skorzystać.
6. Oferent którego oferta została wybrana do realizacji otrzymuje zwrot wadium nie wcześniej niż po zawarciu umowy i złożeniu przewidzianego w umowie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 20**

1. Rozpoczęcie przetargu odbywa się w miejscu i czasie wskazanym w materiałach przetargowych.
2. Do przeprowadzenia przetargu Zarząd Spółdzielni powołuje Komisję w składzie co najmniej trzech osób (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz).
3. Członkami Komisji mogą być wyłącznie pracownicy Spółdzielni, którzy wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych.
4. Członkowie Rady Nadzorczej Spółdzielni mogą brać udział w pracach komisji w charakterze obserwatorów. O terminie rozpoczęcia prac komisji przetargowej Zarząd zawiadamia Przewodniczącego Rady Nadzorczej oraz Przewodniczącego Komisji techniczno-eksploatacyjnej w formie pisemnej lub elektronicznej (np. e-mail, sms) lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość (np. telefonicznie).
5. Członek Rady Nadzorczej będący obserwatorem potwierdza swój udział w postępowaniu przetargowym na liście obecności.

## § 21

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej .
2. W części jawnej do zakresu obowiązków komisji należy w szczególności :
  - zbadanie nienaruszalności kopert zawierających oferty ich zewnętrznego wyglądu oraz zaopatrzenia każdej oferty w kolejny numer nadawany przy składaniu ofert,
  - otwarcie kopert zawierających oferty,
  - odczytanie ofert w zakresie nazwy i adresu oferenta, zaoferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia,
  - przyjęcie ewentualnych oświadczeń oferentów i ustosunkowanie się do nich,
3. Z czynności określonych w ust. 2 Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji a Przewodniczący przedkłada go Prezesowi Zarządu do zatwierdzenia .
4. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest w oparciu o kryteria określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu.
5. W części niejawnej do obowiązków Komisji należy w szczególności :
  - stwierdzenie które oferty podlegają odrzuceniu i ustalenie powodów ich odrzucenia,
  - dokonanie szczegółowej analizy ofert i wybór najkorzystniejszej w oparciu o kryteria określone w materiałach przetargowych,
  - sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności z uzasadnieniem zawartych w nim ustaleń opatrzonego datą rozstrzygnięcia która jest datą zakończenia przetargu,
  - protokół podpisują wszyscy członkowie komisji a jej Przewodniczący zwraca się, za pośrednictwem Prezesa, do Zarządu Spółdzielni z wnioskiem o zaakceptowanie wyników przeprowadzonego postępowania przetargowego.
6. Jeśli Komisja uzna, że zachodzi potrzeba skorzystania z opinii, ekspertyz doradców zewnętrznych, Przewodniczący Komisji składa do Zarządu wnioski o powołanie takiego doradcy. Wniosek powinien wskazywać zakres czynności, w miarę możliwości osobę doradcy oraz przewidywaną wysokość wynagrodzenia. Decyzję o powołaniu doradcy zewnętrznego podejmuje Zarząd Spółdzielni. Doradca przedstawia opinię na piśmie w ustalonym w zleceniu terminie a na zaproszenie Przewodniczącego Komisji może brać udział w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym oraz udzielać dodatkowych wyjaśnień.
7. Komisja odrzuca oferty :
  - jeżeli oferent złożył więcej niż jedną ofertę – wszystkie oferty danego oferenta,
  - nie odpowiadające warunkom przetargu,
  - złożone po wyznaczonym terminie,
  - nie zawierające cen i innych wymaganych danych,
  - jeśli oferent nie wpłacił w określonym terminie wadium,
  - nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści, prawdziwości danych,
  - zawierające przeróbki i skreślenia,
  - w których występują braki wymaganych dokumentów, o ile w przypadku wezwania oferenta do ich uzupełnienia nie dopełni tego obowiązku w wyznaczonym terminie,
  - nie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
8. Zarząd Spółdzielni powiadamia oferentów biorących udział w przetargu o jego wyniku oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie .

## § 22

Przetarg unieważnia się w następujących przypadkach :

- brak jest co najmniej jednej ważnej oferty,
- odrzucono wszystkie oferty,
- najniższa zaoferowana cena przekracza kwotę wynikającą z kosztorysu inwestorskiego lub kwotę przeznaczoną na realizację celu przetargu,
- zaistnieją inne ważne okoliczności uzasadniające podjęcie przez Zarząd decyzji o unieważnieniu przetargu .

## § 23

1. W terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty Oferent winien zawrzeć umowę ze Spółdzielnią w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Niepodpisanie umowy lub niezłożenie zabezpieczenia zapewniającego należyte jej wykonanie w terminie określonym w ust.1 powoduje utratę wadium.

#### **IV. Zamówienie z wolnej ręki**

##### **§ 24**

Zamówienie z wolnej ręki można udzielić, gdy zostaje spełniony przynajmniej jeden z poniższych warunków :

1. Przy zamówieniach dodatkowych nie przekraczających 20% wartości uprzedniego zamówienia,
2. Przy zawieraniu umowy o przeprowadzenie badań, ekspertyz, sporządzaniu opinii, dokumentacji projektowej, kosztorysów, przeglądów okresowych, nadzorów technicznych, itp.
3. Przy zawieraniu umów lub zleceń na usługi geodezyjne, porządkowe i drobne prace remontowe.
4. Gdy ze względu na szczególne okoliczności gospodarcze lub społeczne, których Spółdzielnia nie mogła przewidzieć, wymagane jest wykonanie zamówienia,
5. W przypadku wystąpienia awarii której charakter pozwala przypuszczać, że jej usunięcie nie przyniesie oczekiwanego skutku lub też stan elementu w miejscu awarii wskazuje, że istnieje ryzyko jej ponownego wystąpienia w krótkim czasie a jej wystąpienie może utrudnić lub uniemożliwić korzystanie z instalacji, nieruchomości lub jej części .
6. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 40.000 zł brutto.

##### **§ 25**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia w którym Spółdzielnia zawiera umowę lub zleca wykonanie robót, dostaw i usług po rokowaniach z co najmniej jednym dostawcą lub wykonawcą.
2. Zamówienia udzielane w trybie zamówienia z wolnej ręki winny być udokumentowane na piśmie z zastrzeżeniem postanowień § 2 .
3. Do postępowań prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki o wartości szacunkowej przekraczającej 20.000 zł brutto, Zarząd Spółdzielni powołuje Komisję w składzie minimum trzech osób (przewodniczący, zastępca, sekretarz).
4. Członkami Komisji mogą być wyłącznie pracownicy Spółdzielni, którzy wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w Komisji w ramach obowiązków służbowych.
5. Prowadzone postępowanie ma charakter poufny.
6. Z prowadzonego postępowania Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz osoba upoważniona przez oferenta do jego reprezentowania.
7. Protokół o którym mowa w ust.6 przewodniczący komisji przedkłada Prezesowi Zarządu do zatwierdzenia.

#### **V. Zapytanie o cenę**

##### **§ 26**

Zapytanie o cenę to tryb udzielania zamówienia , w którym Spółdzielnia pyta o cenę rzeczy lub usług lub prowadzi rokowania z co najmniej jednym oferentem a wartość zamówienia nie przekracza kwoty 20.000zł .

##### **§ 27**

1. Cena jest jedynym kryterium przy ocenie ofert.
2. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji zaoferowanej ceny i innych warunków oferty.

#### **VI. Przepisy końcowe**

##### **§ 28**

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich oferentów, którym przekazano specyfikację i umieszcza informację na stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć

kryteriów oceny ofert.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień znanym oferentom oraz zamieszcza na stronie internetowej.

#### **§ 29**

1. Zamawiający może sobie zastrzec prawo negocjacji warunków oferty lub zamknięcia przetargu bez wybrania oferty.

#### **§ 30**

Oferentom biorącym udział w postanowieniach objętych niniejszym regulaminem nie przysługują środki odwoławcze.

#### **§ 31**

O wynikach postępowań określonych w rozdziale II-IV w niniejszym regulaminie Zarząd Spółdzielni zobowiązany jest poinformować Radę Nadzorczą na jej najbliższym posiedzeniu.

#### **§ 32**

Niniejszy Regulamin nie obejmuje zakupów towarów i usług do bieżącej działalności Spółdzielni .

#### **§ 33**

1.Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

2.Traci moc Regulamin uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej dnia 07.11.2003r. Nr 26/III/2003 i znolizowany dnia 28 lutego 2008r. uchwałą Rady Nadzorczej IV kadencji Nr 56/IV/2008 oraz uchwałą Rady Nadzorczej V kadencji dnia 29 listopada 2011r. Uchwałą Nr 40/V/2011.

3.Postępowania przetargowe trwające w chwili wejścia w życie niniejszego Regulaminu prowadzone są w oparciu o Regulamin obowiązujący w dniu ogłoszenia danego postępowania.

Regulamin uchwalony został uchwałą Rady Nadzorczej z dnia 22 lipca 2022 roku nr 4/VIII/2022