

Regulamin zlecenia dostaw i usług SM „Osiedle Młodych” w Gorlicach

I Postanowienia ogólne

§ 1

Zlecenia na dostawy i usługi na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej “Osiedle Młodych” w Gorlicach, które opłacane są ze środków publicznych, winny być udzielane w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), pozostałe zlecenia opłacane ze środków własnych – w postępowaniu uregulowanym niniejszym Regulaminem .

§ 2

Zlecenia na dostawy i usługi udziela się w następujących trybach :

- 1 przetargu nieograniczonego,
- 2 przetargu ograniczonego,
- 3 negocjacji z zachowaniem konkurencji,
- 4 zamówienia z wolnej ręki,
- 5 zapytania o cenę.
- 6

§ 3

- 1 Oferentami nie mogą być :
 - członkowie komisji przetargowej, ich małżonkowie i dzieci,
 - osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym,
 - członkowie Zarządu Spółdzielni ich małżonkowie i dzieci,
 - członkowie Rady Nadzorczej ich małżonkowie i dzieci.
- 2 Podmioty gospodarcze ubiegające się o zlecenie określone w §2 podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zlecenia w następujących przypadkach :
 - którym udowodniono, że przynajmniej jednej z poprzednio wykonywanych dostaw lub usług na rzecz S.M. “Osiedle Młodych” w Gorlicach nie wykonały z własnej winy lub wykonały ją w sposób niewłaściwy,
 - które zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwa gospodarcze,
 - wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - firmy zalegające z podatkami lub składkami na ubezpieczenia społeczne.
- 3 Wykluczenie z postępowania może nastąpić w każdym jego momencie, bez względu na zaawansowanie procedury, gdy powstaną okoliczności uzasadniające wykluczenie lub gdy Spółdzielnia dowie się o takich okolicznościach.
- 4

§ 4

- 1 Spółdzielnia może żądać od podmiotów gospodarczych uczestniczących w przetargach udokumentowania wiarygodności ekonomicznej i technicznej.
- 2 Udokumentowania w/w wiarygodności podmiot gospodarczy może dokonać poprzez przedłożenie wymaganych dokumentów .

II Przetarg nieograniczony

III

§ 5

Udzielenie zlecenia w trybie przetargu nieograniczonego ma zastosowanie do dostaw lub usług których wartość wynikająca z kosztorysu inwestorskiego lub oszacowania przekracza kwotę 60.000 zł.

§ 6

Spółdzielnia może ogłosić przetarg, jeżeli posiada dokumentację określającą przedmiot przetargu lub informację o cenie wynikającą z kosztorysu inwestorskiego .

§ 7

1. Spółdzielnia zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym potencjalnych oferentów zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz w prasie lokalnej lub ogólnopolskiej.

2. Spółdzielnia może opublikować ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w lokalnej telewizji lub innych środkach masowego przekazu a także może wysłać zaproszenie do składania ofert do znanych potencjalnych oferentów.

§ 8

Termin przyjmowania ofert ustalony przez Spółdzielnię nie powinien być krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia przetargu .

§ 9

1. Spółdzielnia zobowiązana jest do przygotowania materiałów przetargowych zawierających :

a) Specyfikację Istotnych Warunków Przetargu zawierającą co najmniej :

- opis sposobu przygotowania ofert,
- opis kryteriów wymaganych od oferentów,
- określenie przedmiotu zamówienia łącznie z wyszczególnieniem dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy,
- pożądaný lub wymagany termin wykonania umowy,
- okres gwarancji i rękojmi,
- opis wszystkich kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
- opis sposobu obliczania ceny ofertowej,
- wymagania dotyczące wadium,
- wskazanie miejsca i terminu składania ofert,
- informacja o trybie otwarcia i oceny ofert,
- informacja o wszelkich formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy,
- nazwiska , stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami .

b) projekt umowy,

c) przedmiar robót .

2. Za materiały przetargowe Spółdzielnia może pobierać opłaty .

3. Za przygotowanie oferty oferent nie może żądać wynagrodzenia .

§ 10

1. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę .

2. Oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest do wniesienia wadium w formie określonej w materiałach przetargowych w wysokości 1-5% ceny robót brutto określonej w kosztorysie

- inwestorskim lub oszacowaniu.
- 3 Wadium może być wnoszone w gotówce lub przelewem na wskazane konto .
 - 4 Wadium ulega przepadkowi w wypadku:
 - 5 -cofnięcia oferty po rozpoczęciu przetargu,
 - 6 -uchylenia się oferenta od zawarcia umowy na warunkach określonych w materiałach przetargowych,
 - 7 -nie złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty powiadomienia oferenta o wygraniu przetargu,
 - 8 -nie zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty powiadomienia oferenta o wygraniu przetargu jeśli wina leży po stronie oferenta.
 - 9 Nie powoduje utraty wadium cofnięcie oferty lub wprowadzenie w niej zmian przed terminem rozpoczęcia przetargu wskazanym w materiałach przetargowych. Za termin rozpoczęcia przetargu uważa się termin składania ofert.
 - 10 Spółdzielnia po wybraniu oferty zwraca wadium tym oferentom z których ofert nie zamierza skorzystać.
 - 11 Oferent, którego oferta została wybrana do realizacji, otrzymuje zwrot wadium nie wcześniej niż po zawarciu umowy i złożeniu przewidzianego w umowie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 12

§ 11

- 1 Rozpoczęcie przetargu odbywa się w miejscu i czasie wskazanym w materiałach przetargowych.
- 2 Do przeprowadzenia przetargu Zarząd Spółdzielni powołuje Komisję w składzie co najmniej pięciu osób (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i dwóch członków komisji).
- 3 Członkami Komisji mogą być wyłącznie pracownicy Spółdzielni i przedstawiciele Rady Nadzorczej Spółdzielni.

§ 12

- 1 Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej .
- 2 W części jawnej do zakresu obowiązków komisji należy w szczególności :
 - zbadanie nienaruszalności kopert zawierających oferty ich zewnętrznego wyglądu oraz zaopatrzenia każdej oferty w kolejny numer nadawany przy składaniu ofert,
 - otwarcie kopert zawierających oferty,
 - odczytanie ofert w zakresie nazwy i adresu oferenta, zaoferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia,
 - przyjęcie ewentualnych oświadczeń oferentów i ustosunkowanie się do nich.
- 3 Z czynności określonych w ust. 2 Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji a Przewodniczący przedkłada go Prezesowi Zarządu do zatwierdzenia .
- 4 Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest w oparciu o kryteria określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu.
- 5 W części niejawnej do obowiązków Komisji należy w szczególności :
 - stwierdzenie, które oferty podlegają odrzuceniu i ustalenie powodów ich odrzucenia,
 - dokonanie szczegółowej analizy ofert i wybór najkorzystniejszej w oparciu o kryteria określone w materiałach przetargowych,
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności z uzasadnieniem zawartych w nim ustaleń, opatrzonego datą rozstrzygnięcia, która jest datą zakończenia przetargu,
 - protokół podpisują wszyscy członkowie komisji a jej Przewodniczący przedkłada go Prezesowi Zarządu do zatwierdzenia.
- 6 Komisja może korzystać z opinii i ekspertyz doradców zewnętrznych w celu rzetelnego wykonania powierzonych obowiązków.
- 7 Komisja odrzuca oferty :
 - jeżeli oferent złożył więcej niż jedną ofertę – wszystkie oferty danego oferenta,
 - nie odpowiadające warunkom przetargu,
 - złożone po wyznaczonym terminie,

- nie zawierające cen i innych wymaganych danych,
 - jeśli oferent nie wpłacił wadium,
 - nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści, prawdziwości danych,
 - zawierające przeróbki i skreślenia,
 - w których występują braki wymaganych dokumentów,
 - nie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
- 8 Spółdzielnia powiadamia oferentów biorących udział w przetargu o jego wyniku oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

9

§ 13

Przetarg unieważnia się w następujących przypadkach :

- brak jest co najmniej dwóch ważnych ofert,
- odrzucono wszystkie oferty,
- najniższa zaoferowana cena przekracza kwotę wynikającą z kosztorysu inwestorskiego lub kwotę przeznaczoną na realizację celu przetargu,
- zaistnieją inne ważne okoliczności uzasadniające podjęcie przez Zarząd decyzji o unieważnieniu przetargu .

–

§ 14

- 1 W terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powiadomienia oferenta o wygraniu przetargu winien on zawrzeć umowę ze Spółdzielnią w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 2 Niepodpisanie umowy lub niezłożenie zabezpieczenia zapewniającego należyte jej wykonanie w terminie określonym w ust.1 powoduje utratę wadium.

III Przetarg ograniczony

§ 15

Spółdzielnia może udzielić zamówienia na dostawy lub usługi w trybie przetargu ograniczonego jeśli zostaje spełniony jeden z poniższych warunków :

- 1 Przetarg nieograniczony nie dał oczekiwanego wyniku,
- 2 Wartość dostaw lub usług nie przekracza kwoty 60.000 zł.

3

§ 16

- 1 Spółdzielnia może ogłosić przetarg, jeżeli posiada dokumentację określającą przedmiot przetargu oraz informację o cenie wynikającej z kosztorysu inwestorskiego lub oszacowaną przez Dział techniczno-eksploatacyjny Spółdzielni,
- 2 Spółdzielnia może również ogłosić przetarg gdy nie posiada dokumentacji ale określi szczegółowo parametry dostaw lub usług, zakres, a także inne dane niezbędne do opracowania oferty .
- 3 Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą dostaw i usług, które określane są ilościowo i rzeczowo z podaniem sposobu ich wykonania.

4

§ 17

- 1 Spółdzielnia zaprasza do udziału w przetargu ograniczonym potencjalnych oferentów zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie .
- 2 Spółdzielnia może opublikować ogłoszenie o przetargu ograniczonym w lokalnej telewizji, lokalnej prasie lub innych środkach masowego przekazu a także, może wysłać zaproszenie do składania ofert do znanych potencjalnych oferentów.

3

§ 18

Termin przyjmowania ofert ustalony przez Spółdzielnię nie powinien być krótszy niż 10 dni od daty ogłoszenia przetargu .

§ 19

1 Spółdzielnia zobowiązana jest do przygotowania materiałów przetargowych zawierających :

a) Specyfikację Istotnych Warunków Przetargu zawierającą co najmniej :

- opis sposobu przygotowania ofert,
- opis kryteriów wymaganych od oferentów,
- określenie przedmiotu zamówienia łącznie z wyszczególnieniem dodatkowych usług które mają być wykonane w ramach umowy,
- pożądaný lub wymagany termin wykonania umowy,
- minimalny okres gwarancji i rękojmi,
- opis wszystkich kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
- opis sposobu obliczania ceny ofertowej,
- wymagania dotyczące wadium,
- wskazanie miejsca i terminu składania ofert,
- informacja o trybie otwarcia i oceny ofert,
- informacja o wszelkich formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy,
- nazwiska , stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami .

b) projekt umowy,

2 W przypadku posiadania przez Spółdzielnię przedmiaru robót należy go dołączyć do materiałów przetargowych .

3 Za materiały przetargowe Spółdzielnia może pobierać opłaty.

4 Za przygotowanie oferty oferent nie może żądać wynagrodzenia .

§ 20

1 Każdy oferent może złożyć jedną ofertę .

2 Oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest do wniesienia wadium w formie określonej w materiałach przetargowych w wysokości 1-5% szacunkowej lub wynikającej z kosztorysu inwestorskiego ceny robót brutto.

3 Wadium jest wnoszone w gotówce lub przelewem na wskazane konto .

4 Wadium ulega przepadkowi w wypadku :

5 -cofnięcia oferty po rozpoczęciu przetargu,

6 -uchylenia się oferenta od zawarcia umowy na warunkach określonych w materiałach przetargowych,

7 -nie złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty powiadomienia oferenta o wygraniu przetargu,

8 -nie zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty powiadomienia oferenta o wygraniu przetargu jeśli wina leży po stronie oferenta,

9 Nie powoduje utraty wadium cofnięcie oferty lub wprowadzenie w niej zmian przed terminem rozpoczęcia przetargu wskazanym w materiałach przetargowych. Za termin rozpoczęcia przetargu uważa się termin składania ofert.

10 Spółdzielnia po wybraniu oferty zwraca wadium tym oferentom z których ofert nie zamierza skorzystać.

11 Oferent którego oferta została wybrana do realizacji otrzymuje zwrot wadium nie wcześniej niż po zawarciu umowy i złożeniu przewidzianego w umowie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 21

1 Rozpoczęcie przetargu odbywa się w miejscu i czasie wskazanym w materiałach przetargowych.

2 Do przeprowadzenia przetargu Zarząd Spółdzielni powołuje Komisję w składzie co najmniej trzech osób (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz).

- 3 Członkami Komisji mogą być wyłącznie pracownicy Spółdzielni i przedstawiciele Rady Nadzorczej Spółdzielni.

§ 22

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej .
2. W części jawnej do zakresu obowiązków komisji należy w szczególności :
 - zbadanie nienaruszalności kopert zawierających oferty ich zewnętrznego wyglądu oraz zaopatrzenia każdej oferty w kolejny numer nadawany przy składaniu ofert,
 - otwarcie kopert zawierających oferty,
 - odczytanie ofert w zakresie nazwy i adresu oferenta, zaoferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia,
 - przyjęcie ewentualnych oświadczeń oferentów i ustosunkowanie się do nich,
- 3 Z czynności określonych w ust. 2 Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji a Przewodniczący przedkłada go Prezesowi Zarządu do zatwierdzenia .
- 4 Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest w oparciu o kryteria określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu.
- 5 W części niejawnej do obowiązków Komisji należy w szczególności :
 - stwierdzenie które oferty podlegają odrzuceniu i ustalenie powodów ich odrzucenia,
 - dokonanie szczegółowej analizy ofert i wybór najkorzystniejszej w oparciu o kryteria określone w materiałach przetargowych,
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności z uzasadnieniem zawartych w nim ustaleń opatrzonego datą rozstrzygnięcia która jest datą zakończenia przetargu,
 - protokół podpisują wszyscy członkowie komisji a jej Przewodniczący przedkłada go Prezesowi Zarządu do zatwierdzenia.
- 6 Komisja może korzystać z opinii i ekspertyz doradców zewnętrznych w celu rzetelnego wykonania powierzonych obowiązków.
- 7 Komisja odrzuca oferty :
 - jeżeli oferent złożył więcej niż jedną ofertę – wszystkie oferty danego oferenta,
 - nie odpowiadające warunkom przetargu,
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - nie zawierające cen i innych wymaganych danych,
 - jeśli oferent nie wpłacił w określonym terminie wadium,
 - nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści, prawdziwości danych,
 - zawierające przeróbki i skreślenia,
 - w których występują braki wymaganych dokumentów,
 - nie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
- 8 Zarząd Spółdzielni powiadamia oferentów biorących udział w przetargu o jego wyniku oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie .
- 9

§ 23

Przetarg unieważnia się w następujących przypadkach :

- brak jest co najmniej jednej ważnej oferty,
- odrzucono wszystkie oferty,
- najniższa zaoferowana cena przekracza kwotę wynikającą z kosztorysu inwestorskiego lub kwotę przeznaczoną na realizację celu przetargu,
- zaistnieją inne ważne okoliczności uzasadniające podjęcie przez Zarząd decyzji o unieważnieniu przetargu .

§ 24

- 1 W terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powiadomienia oferenta o wygraniu przetargu winien on zawrzeć umowę ze Spółdzielnią w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2 Niepodpisanie umowy lub niezłożenie zabezpieczenia zapewniającego należyte jej wykonanie w

terminie określonym w ust.1 powoduje utratę wadium.

3

IV Negocjacje z zachowaniem konkurencji

V

§ 25

- 1 Negocjacje są organizowane przez Spółdzielnię w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2 Postępowanie w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji można przeprowadzać dla dostaw lub usług gdy jest spełniony przynajmniej jeden z poniższych warunków :
 - 3 a) wszczęto postępowanie przetargowe i przetarg został unieważniony,
 - 4 b) zachodzi konieczność pilnego udzielenia zamówienia ,
 - 5 c) wartość robót, dostaw i usług nie przekracza kwoty 30.000 zł.

§ 26

Negocjacje z zachowaniem konkurencji to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy z taką liczbą oferentów, która zapewni konkurencję lecz nie mniejszą niż dwóch.

§ 27

- 1 Do przeprowadzenia negocjacji Zarząd Spółdzielni powołuje Komisję w składzie co najmniej trzech osób (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz).
- 2 Członkami Komisji mogą być wyłącznie pracownicy Spółdzielni i przedstawiciele Rady Nadzorczej Spółdzielni.
- 3 Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 4 Z prowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół , który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz osoba upoważniona do reprezentowania oferenta .
- 5 Dopuszcza się złożenie oferty przez oferenta w formie pisemnej i jego nieobecność podczas negocjacji. W takim przypadku uznaje się ofertę dostarczoną za ostateczną .

§ 28

Komisja dokonuje oceny złożonych ofert według kryteriów określonych przez Zarząd.

§ 29

1. Po dokonaniu oceny ofert komisja sporządza protokół z przeprowadzonych czynności, który zawiera co najmniej :
 - a) ilość ofert, nazwę i adres oferenta oraz zaoferowaną cenę,
 - b) kryteria oceny ofert ,
 - c) analizę złożonych ofert,
 - d) wskazanie najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.
- 2 Po zakończeniu postępowania przewodniczący przedstawia Prezesowi Zarządu protokół podpisany przez wszystkich członków komisji do zatwierdzenia.
- 3 Spółdzielnia zawiadamia oferentów o wynikach postępowania .

V Zamówienie z wolnej ręki

§ 30

Zamówienie z wolnej ręki można udzielić, gdy zostaje spełniony przynajmniej jeden z poniższych warunków :

1. Przy zamówieniach dodatkowych nie przekraczających 20% wartości uprzedniego zamówienia,

2. Przy zawieraniu umowy o przeprowadzenie badań, ekspertyz, sporządzaniu opinii, dokumentacji projektowej, kosztorysów, przeglądów okresowych, nadzorów technicznych, itp.
3. Przy zawieraniu umów lub zleceń na usługi geodezyjne, porządkowe i drobne prace remontowe.
4. Gdy ze względu na szczególne okoliczności gospodarcze lub społeczne, których Spółdzielnia nie mogła przewidzieć, wymagane jest wykonanie zamówienia,
5. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 20.000 zł.

1

§ 31

- 1 Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia w którym Spółdzielnia zawiera umowę lub zleca wykonanie robót, dostaw i usług po rokowaniach z co najmniej jednym dostawcą lub wykonawcą.
 - 2 Zamówienia udzielane w trybie zamówienia z wolnej ręki winny być udokumentowane na piśmie.
 - 3 Do postępowań prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki o wartości szacunkowej przekraczającej 10.000 zł, Zarząd Spółdzielni powołuje Komisję w składzie minimum trzech osób (przewodniczący, zastępca, sekretarz).
 - 4 Członkami Komisji mogą być wyłącznie pracownicy Spółdzielni i przedstawiciele Rady Nadzorczej Spółdzielni.
 - 5 Prowadzone postępowanie ma charakter poufny.
-
- 1 Z prowadzonego postępowania Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz osoba upoważniona przez oferenta do jego reprezentowania.
 - 2 Protokół o którym mowa w ust.6 przewodniczący komisji przedkłada Prezesowi Zarządu do zatwierdzenia.

VI Zapytanie o cenę

VII

§ 32

Zapytanie o cenę to tryb udzielania zamówienia, w którym Spółdzielnia pyta o cenę rzeczy lub usług taką liczbę oferentów, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, nie mniej niż dwóch.

§ 33

Zapytanie o cenę może być stosowane gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

§ 34

Każdy oferent może zaproponować jedną cenę. Cena jest jedynym kryterium przy ocenie ofert. Umowę zawiera się z tym, kto zaoferował najniższą cenę.

VII Przepisy końcowe

VIII

§ 35

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich oferentów, którym przekazano specyfikację i umieszcza informację na stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest

obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień znanym oferentom oraz zamieszcza na stronie internetowej.

§ 36

Zamawiający może sobie zastrzec prawo negocjacji warunków oferty lub zamknięcia przetargu bez wybrania oferty.

§ 37

Oferentom biorącym udział w postanowieniach objętych niniejszym regulaminem nie przysługują środki odwoławcze.

§ 38

O wynikach postępowań określonych w rozdziale II-IV w niniejszym regulaminie Zarząd Spółdzielni zobowiązany jest poinformować Radę Nadzorczą na jej najbliższym posiedzeniu.

§ 39

1 Niniejszy Regulamin nie obejmuje zakupów towarów i usług do bieżącej działalności Spółdzielni .

1

§ 40

Regulamin zlecenia dostaw i usług w S.M. "Osiedle Młodych" w Gorlicach został uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej dnia 07.11.2003r. Nr 26/III/2003. i znowelizowany dnia 28 lutego 2008r. uchwałą Rady Nadzorczej IV kadencji Nr 56/IV/2008 oraz uchwałą Rady Nadzorczej V kadencji dnia 29 listopada 2011r. Uchwałą Nr 40/V/2011.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.