

Regulamin tworzenia i gospodarowania funduszami remontowymi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych” w Gorlicach

§ 1

Podstawy prawne niniejszego Regulaminu stanowią :

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 07 sierpnia 2013r poz 1222 – tekst jednolity)
2. Ustawa z dnia 16 września 1982r Prawo Spółdzielcze (Dz.U. Z 07.01.2016r poz 21 – tekst jednolity)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r w sprawie warunków użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. Z 1999r nr 74 poz 836 z późn. zmianami)
4. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych”

I. Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) zasobach mieszkaniowych poszczególnych nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości zarządzane przez Spółdzielnię na podstawie Ustawy Prawo Spółdzielcze zabudowane budynkami wielorodzinnymi,
- 2) spółdzielni – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Osiedle Młodych”,

§ 3

1. Regulamin niniejszy reguluje kwestie związane z tworzeniem oraz gospodarowaniem funduszami remontowymi Spółdzielni.
2. Na podstawie § 148 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych” tworzy się :
 - fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych poszczególnych nieruchomości,
 - ogólny fundusz remontowy .

§ 4

1. Obowiązek wnoszenia opłat na fundusze remontowe wymienione w § 3 dotyczy :
 - członków spółdzielni posiadających lokatorskie lub własnościowe prawo do lokalu,
 - członków spółdzielni posiadających odrębną własność lokalu,
 - właścicieli lokali niebędących członkami spółdzielni,
 - osób niebędących członkami którym przysługują własnościowe prawa do lokali .
2. Wysokość (stawki) odpisów na fundusz remontowy poszczególnych nieruchomości oraz na ogólny fundusz remontowy ustala Rada Nadzorcza odrębną uchwałą.
3. Wysokość odpisów (stawek) na fundusze remontowe powinna uwzględniać :
 - koszty remontów przewidzianych do wykonania w planach remontów,
 - koszty remontów przewidzianych do wykonania w przyszłych okresach, na które gromadzone są środki,
 - stan środków funduszu remontowego na dzień 31 grudnia poprzedniego roku .
4. Uchwalane przez Radę Nadzorczą plany gospodarki środkami funduszy remontowych poszczególnych nieruchomości powinny zapewnić zrównoważenie wpływów i wydatków w skali roku.

II. Fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych danej nieruchomości.

§ 5

Fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych poszczególnych nieruchomości tworzony jest z :

1. odpisów w ciężar kosztów do pokrycia przez użytkowników lokali mieszkalnych wymienionych w § 4 ,
2. kwot uzyskanych z tytułu kar umownych i odszkodowań za wady i usterki wykonawców robót remontowych finansowanych z w/w funduszu,
3. kwot uzyskanych z tytułu kar umownych za zwłokę w usuwaniu wad i usterek pobieranych od wykonawców robót remontowych finansowanych z w/w funduszu,
4. z podziału nadwyżki bilansowej na podstawie stosownej uchwały Walnego Zgromadzenia,
5. uzyskanych odszkodowań ubezpieczycieli za szkody powstałe w danej nieruchomości,
6. dotacji, subwencji, darowizn, dofinansowań,
7. pożyczek wewnętrznych z ogólnego funduszu remontowego na podstawie uchwały Rady Nadzorczej,
8. premii termomodernizacyjnych, remontowych,
9. środków pochodzących ze sprzedaży lokali wg uchwał Zarządu Spółdzielni,
10. innych przychodów według decyzji organów samorządowych Spółdzielni .

§ 6

1. Wydatki na remonty w danej nieruchomości, w razie wystąpienia takiej konieczności, mogą być sfinansowane kredytem bankowym. Zaciągnięcie kredytu może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków spółdzielni oraz osób niebędących członkami Spółdzielni a posiadającymi własnościowe prawo do lokalu lub odrębną własność lokalu danej nieruchomości.
2. Zaciągnięcie przez Spółdzielnię kredytu bankowego wymaga również uzyskania zgody Rady Nadzorczej.
3. Spłata kredytu następuje poprzez obciążenie dysponentów mieszkań danej nieruchomości .
4. Wysokość obciążeń dysponentów mieszkań określa Rada Nadzorcza na podstawie kalkulacji przedłożonej przez Zarząd Spółdzielni .

§ 7

1. Spółdzielnia prowadzi wyodrębnioną dla każdej nieruchomości ewidencję wpływów i wydatków funduszu remontowego danej nieruchomości w poszczególnych latach.
2. Niewykorzystane w danym roku wolne środki funduszu remontowego nieruchomości przechodzą na lata następne.
3. Stawki o których mowa w § 4 ust. 2 mogą być zróżnicowane dla poszczególnych nieruchomości w zależności od ich wieku, stanu technicznego, konstrukcji budynków, wyposażenia, zakresu robót przewidzianych do wykonania wynikających z zatwierdzanych przez Radę Nadzorczą rzeczowych planów remontów, planowanych w przyszłości do wykonania robót remontowych na które gromadzone są środki finansowe,

§ 8

Środki funduszu remontowego zasobów mieszkaniowych poszczególnych nieruchomości przeznacza się na finansowanie napraw wewnątrz lokali należących do obowiązków Spółdzielni w zakresie :

- a) naprawy i remontu instalacji elektrycznej od głównego złącza kablowego do zabezpieczenia wewnątrz mieszkania (skrzynki bezpiecznikowej) z wyłączeniem skrzynki bezpiecznikowej wewnątrz mieszkania oraz licznika. W przypadku wystąpienia przez dysponenta lokalu o zwiększenie mocy przyłączeniowej powyżej 4 kW ponosi on (dysponent mieszkania) wszelkie koszty związane z dostosowaniem instalacji elektrycznej będącej w gestii zarówno Spółdzielni jak i dysponenta mieszkania do zwiększonej mocy,
- b) naprawa i remont instalacji gazowej od kurka głównego na budynku do ostatniego zaworu przed urządzeniem odbiorczym (kuchnia gazowa, podgrzewacz wody, terma, bojler itp.) w mieszkaniu, włącznie z tym zaworem,
- c) naprawa i remont instalacji centralnego ogrzewania z wyjątkiem kosztów instalacji lub wymiany głowic termostatycznych i podzielników kosztów . Wymiana grzejników na indywidualny wniosek mieszkańca niezwiązany z awarią grzejnika odbywa się na koszt dysponenta mieszkania. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego zobowiązany jest on do pozostawienia instalacji c.o. w mieszkaniu wyposażonej w te grzejniki,
- d) naprawa i remont instalacji zimnej i ciepłej wody do głównego zaworu w mieszkaniu włącznie z tym zaworem. Zawór główny w mieszkaniu stanowi granicę dostawy wody,
- e) naprawa i remont głównej instalacji kanalizacji wraz z zainstalowanym na niej trójnikiem podłączenia głównego w mieszkaniu,
- f) naprawy polegające na usunięciu zniszczeń powstałych wewnątrz lokali na skutek niewykonania napraw należących do obowiązków Spółdzielni (np. usunięcie zacieków powstałych wskutek nieszczelności dachów, kanalizacji, wodociągów itp.) z wyłączeniem przypadków, gdy dysponent mieszkania uzyska odszkodowanie,
- g) wymiana zaworów przygrzejnikowych na zawory termostatyczne i montaż podzielników kosztów c.o. w budynku w przypadku wyrażenia zgody przez większość (ponad 50%) dysponentów mieszkań danego budynku. Odpłatność dysponentów lokali za montaż lub wymianę podzielników kosztów i głowic termostatycznych następuje w wysokości poniesionych przez Spółdzielnię kosztów,
- h) naprawy w pomieszczeniach piwnicznych polegające na utrzymaniu należytego stanu technicznego ścian nośnych i działowych oraz posadzek,
- i) 50% kosztów instalacji nawiewników powietrza w lokalach mieszkalnych – na zasadach określonych w § 7 Regulaminu używania lokali i porządku domowego,
- j) zakup, legalizacja, wymiana wodomierzy lokalowych wraz z osprzętem i wyposażeniem na zasadach określonych **w załączniku nr 1 do Regulaminu,**
- k) konserwacja i wymiana, montaż instalacji domofonowych na zasadach określonych w **załączniku nr 2 do Regulaminu,**
- l) naprawy bieżące i główne budynków w znaczeniu definicji tych napraw określonych w

Rozporządzeniu z dnia 16-08-1999r w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. Z 1999r nr 74 poz 836 z późn. zm) oraz zgodnie z Rozdziałem III tego Rozporządzenia,

m) pokrycie regresowych kosztów odszkodowań towarzystw ubezpieczeniowych,

n) odsetki, prowizje, opłaty dotyczące kredytów bankowych zaciągniętych na sfinansowanie robót remontowych poszczególnych nieruchomości,

o) inne wydatki związane z utrzymaniem zasobów mieszkaniowych danej nieruchomości według decyzji organów samorządowych Spółdzielni.

III. Ogólny Fundusz remontowy.

§ 9

Fundusz remontowy ogólny tworzony jest z :

1. odpisów w ciężar kosztów eksploatacyjnych do pokrycia przez użytkowników lokali mieszkalnych ,
2. kwot uzyskanych z tytułu kar umownych i odszkodowań za wady i usterki wykonawców robót remontowych finansowanych z w/w funduszu,
3. kwot uzyskanych z tytułu kar umownych za zwłokę w usuwaniu wad i usterek pobieranych od wykonawców robót remontowych finansowanych z w/w funduszu,
4. z podziału nadwyżki bilansowej na podstawie stosownej uchwały Walnego Zgromadzenia,
5. uzyskanych odszkodowań ubezpieczycieli za szkody,
6. dotacji, subwencji, darowizn, dofinansowań,
7. odszkodowań od ubezpieczycieli za szkody powstałe w zasobach Spółdzielni, których koszt likwidacji stanowił wydatek tego funduszu,
8. środków pochodzących ze sprzedaży lokali wg uchwał Zarządu Spółdzielni,
9. spłat pożyczek wewnętrznych,
10. innych przychodów według decyzji organów samorządowych Spółdzielni .

§ 10

1. Wydatki na remonty finansowane z ogólnego funduszu remontowego, w razie wystąpienia takiej konieczności, mogą być sfinansowane kredytem bankowym.
2. Zaciągnięcie przez Spółdzielnię kredytu bankowego wymaga uzyskania zgody Rady Nadzorczej.

§ 11

1. Spółdzielnia prowadzi zbiorczą ewidencję wpływów i wydatków funduszu remontowego ogólnego w poszczególnych latach.
2. Niewykorzystane w danym roku wolne środki ogólnego funduszu remontowego przechodzą na lata następne.
3. Różnica pomiędzy wpływami na fundusz remontowy a wydatkami odpowiednio powiększa lub pomniejsza wysokość środków funduszu w roku kolejnym,
4. Środki funduszu remontowego ogólnego mogą być wykorzystane w formie wewnętrznej pożyczki na pokrycie wydatków na remonty innej nieruchomości, zgodnie z zasadą wewnątrzspółdzielczej pomocy, pod warunkiem jej spłaty w ciągu maksymalnie 3lat. O udzieleniu wewnętrznej pożyczki, terminie jej spłaty i celu na jaki jest udzielana decyduje Rada Nadzorcza.

§ 12

Środki funduszu remontowego ogólnego przeznacza się na :

1. pokrycie kosztów związanych z technicznym utrzymaniem obiektów towarzyszących budownictwu mieszkaniowemu w stosunku do których Spółdzielnia podjęła zobowiązanie utrzymania prawidłowego stanu technicznego,
2. remontów, modernizacji i przebudowy istniejących budowli tj. parkingów, dróg pożarowych, dróg, chodników, placów, sieci, miejsc składowania odpadów komunalnych, przyłączy itp.,
3. remontów budynków warsztatowych,
4. remontów istniejących świetlic osiedlowych, klubów osiedlowych,
5. konserwacji, remontów, przebudowie placów zabaw, boisk, obiektów małej architektury itp.,
6. remontów lokali wykorzystywanych na potrzeby własne Spółdzielni,
7. pożyczki wewnętrzne na sfinansowanie robót remontowych w poszczególnych nieruchomościach,
8. regres towarzystw ubezpieczeniowych w zakresie wypłaconych odszkodowań,
9. odsetki, prowizje, opłaty dotyczących kredytów bankowych zaciągniętych na sfinansowanie robót remontowych wykonywanych w ramach ogólnego funduszu remontowego,
10. innych wydatków zgodnie z decyzjami organów samorządowych Spółdzielni .

IV. Postanowienia końcowe .

§ 13

1. W przypadkach powstania zagrożenia dla życia bądź zdrowia ludzi lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. pożar, powódź, huragan itp.) stanowiących zagrożenie utraty bądź zniszczenia mienia Spółdzielni Zarząd może zlecić roboty, dostawy bądź usługi z pominięciem kolejności ustalonej zatwierdzonymi Planami Remontów i trybami postępowania określonego w Regulaminie zlecenia dostaw i usług.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt 1 Zarząd zobowiązany jest do poinformowania Rady Nadzorczej o tym fakcie na najbliższym jej posiedzeniu .

§ 14

Kredyt bankowy oraz pożyczki wewnętrzne zaciągnięte na sfinansowanie robót remontowych w poszczególnych nieruchomościach podlegają natychmiastowemu zwrotowi w przypadkach :

a) podziału Spółdzielni i odłączenia się kredytowanej nieruchomości,

b) podjęcia przez właścicieli lokali w nieruchomościach kredytowanych uchwały, o której mowa w art. 24¹ ust. 1 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,

c) w razie wystąpienia w nieruchomości kredytowanej zdarzenia opisanego w art. 26 ust. 1 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych .

§ 15

Niniejszy Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 29 stycznia 2016r. uchwałą nr 16/VII/2016 i wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Załącznik nr 1

do Regulaminu tworzenia i gospodarowania funduszami remontowymi
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych” w Gorlicach

Zasady wymiany i legalizacji wodomierzy w S.M. „Osiedle Młodych” w Gorlicach

1. Wymagania dotyczące wodomierzy.

W zasobach zarządzanych przez S.M. „Osiedle Młodych” dopuszcza się stosowanie wyłącznie wodomierzy mieszkaniowych spełniających poniższe warunki :

- klasa dokładności wskazań wodomierza : dla pozycji montażu pionowej minimum R50 (zalecane R80 lub wyższa) dla pozycji montażu poziomej min R80 (zalecana R160),
- przepływ Q_3 wodomierzy nie większy niż $2,5\text{m}^3/\text{h}$ lecz zalecany przepływ Q_3 w zakresie od $1,0$ do $1,6\text{ m}^3/\text{h}$
- dopuszczalna średnica wodomierza mieszkaniowego : wyłącznie DN 15 ,
- w przypadku zastosowania w danym budynku wodomierzy z odczytem radiowym – dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie wodomierzy współpracujących z zastosowanym systemem odczytu,
- zainstalowany po raz pierwszy lub wymieniany wodomierz musi posiadać aktualną, ważną 5 lat cechę legalizacyjną a w przypadku modułów radiowych – musi posiadać baterię zasilającą o trwałości równej co najmniej okresowi ważności cechy legalizacyjnej wodomierza,
- wodomierz musi posiadać atest dopuszczający Głównego Urzędu Miar, atest PZH,

2. Zasady odbioru, legalizacji, plombowania wodomierzy.

- Legalizację wodomierzy przeprowadza Spółdzielnia zgodnie z obowiązującymi przepisami i kompleksowo w całym budynku pod warunkiem zapewnienia dostępu do wodomierza zgodnie z w/w warunkami,
- wymiana wodomierza w czasie ważności legalizacji dokonywana jest przez Spółdzielnię na wniosek i koszt dysponenta lokalu pod warunkiem zapewnienia dostępu do wodomierza zgodnie z w/w warunkami,
- dysponent lokalu który stwierdzi, lub podejrzewa że wodomierze są wadliwe jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia służb technicznych Spółdzielni,
- na wniosek dysponenta lokalu wodomierz może być oddany do ekspertyzy. W przypadku stwierdzenia prawidłowości działania wodomierza wszelkie koszty ponosi dysponent lokalu a w przeciwnym wypadku – są one finansowane z funduszu remontowego zasobów mieszkaniowych nieruchomości,
- na czas w którym wodomierz jest zdemontowany i poddawany ekspertyzie montowany jest wodomierz zastępczy,
- uniemożliwienie przez dysponenta lokalu przeprowadzenia legalizacji, wymiany wodomierza lub nie zachowania wymaganych minimalnych wymiarów otworów (30x30cm) powoduje odstąpienie od rozliczania zużycia wody wg wskazań wodomierzy i traktowania lokalu jako nieopomiarowanego.
- w celu respektowania wskazań wodomierzy podlegają one odbiorowi i plombowaniu przez służby techniczne Spółdzielni. Plombowanie odbywa się przy użyciu plomb numerowanych a numer plomby wpisywany jest do protokołu. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy numerem plomby na wodomierzu a numerem plomby w protokole odbioru lokal mieszkalny przez cały okres rozliczeniowy traktuje się jako nieopomiarowany.
- w przypadku konieczności ponownego plombowania licznika w związku z prowadzonymi pracami remontowymi w mieszkaniu, dysponent lokalu ponosi koszt plombowania stanowiący równowartość 1m^3 opłaty za wodę i odprowadzenie ścieków. Płatność odbywać

się będzie na podstawie faktury VAT płatnej wraz z opłatami za mieszkanie.

- w przypadku rozplombowania wodomierza w związku z prowadzonymi pracami remontowymi musi on być zgłoszony i udostępniony do ponownego oplombowania najpóźniej do godziny 20⁰⁰ danego dnia pod rygorem traktowania mieszkania jako nieopomiarowanego,
- z każdej czynności powodującej konieczność rozplombowania czy też ponownego plombowania wodomierzy zostaje spisany protokół który podpisuje konserwator instalacji wod-kan oraz dysponent lokalu. W przypadku odmowy podpisu ten fakt jest odnotowywany w protokole,
- koszty związane z wykonaniem otworu dostępowego do wodomierza, przeróbki instalacji w celu dostosowania jej do niniejszych wymogów i ogólnie obowiązujących przepisów za wyjątkiem kosztu zaworu zwrotnego i/lub zaworu antykropelkowego ponosi dysponent lokalu.

Powyższe zasady obowiązują od dnia 01 lutego 2016r i stanowią integralną część Regulaminu tworzenia i gospodarowania funduszami remontowymi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych” w Gorlicach

Załącznik nr 2

do Regulaminu tworzenia i gospodarowania funduszami remontowymi
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych” w Gorlicach

Zasady konserwacji, wymiany i montażu instalacji domofonowych

I. Montaż i wymiana na nową cyfrową instalację domofonową.

1. Montaż nowej cyfrowej instalacji lub wymiana starej analogowej na cyfrową instalację analogową możliwy jest na pisemny wniosek co najmniej 65% dysponentów lokali zamieszkałych w danej klatce schodowej budynku w której instalacja miałaby być montowana/wymieniana.
2. Pisemny wniosek może być złożony w formie pisma lub listy z podpisami zainteresowanych dysponentów lokali. Pismo lub listy muszą zawierać co najmniej imiona i nazwiska, adresy i podpisy zainteresowanych dysponentów lokali. Dane te muszą być czytelne.
3. Po weryfikacji wniosku/listy Spółdzielnia informuje dysponentów lokali danej klatki o wpłynięciu wniosku, przedstawia orientacyjny koszt wykonania instalacji oraz przedkłada dysponentom lokali umowy w sprawie wykonania instalacji. Wyrażenie zgody na wniosku/liście a nie podpisanie umowy skutkuje wykonaniem instalacji lecz bez możliwości rozłożenia należności na raty.
4. W przypadku podpisania stosownej umowy o wykonanie instalacji domofonowej możliwe jest rozłożenie należności na maksymalnie 10 rat płatnych wraz z opłatami za mieszkanie.
5. Decyzja dysponentów mieszkań danej klatki schodowej w sprawie montażu lub wymiany instalacji domofonowej jest decyzją ostateczną i wiążącą wszystkich dysponentów lokali danej klatki schodowej – w tym także dysponentów lokali nie wyrażających zgody lub nie wyrażających swojego zdania. Wyrażona raz zgoda przechodzi na każdego kolejnego dysponenta lokalu bez potrzeby jego pisemnej zgody.
6. Całość prac wykonywana jest na koszt dysponentów mieszkań danej klatki schodowej. W przypadku nie wyrażenia zgody lub braku stanowiska dysponenta lokalu oraz nieudostępnienia lokalu do wykonania lub wymiany na nową instalację domofonową obciążany jest on kwotą przypadającą na lokal pomniejszoną o koszt słuchawki.
7. Dysponenti lokali nie udostępniający lokalu po wykonaniu instalacji domofonowej otrzymują 1szt klucza do drzwi wejściowych budynku oraz indywidualny kod do bramy wejściowej.
8. Późniejsza instalacja domofonu w lokalu którego dysponent wcześniej nie wyrażał zgody na instalację i nie udostępnił lokalu możliwa jest za pełną odpłatnością ze strony takiej osoby. Koszty te mogą obejmować w szczególności koszty materiałów, robocizny oraz dojazdu.

II. Konserwacja cyfrowych instalacji domofonowych.

1. Konserwacja, naprawy nowej cyfrowej instalacji domofonowej finansowane są z funduszu remontowego zasobów mieszkaniowych poszczególnych nieruchomości z zastrzeżeniem pkt 3 i 4 .
2. Zakres konserwacji i napraw cyfrowych instalacji domofonowych obejmuje także wymianę elektrozaczepów, zamków, szyldów w drzwiach wejściowych.
3. Słuchawki zainstalowane w mieszkaniach naprawiane lub wymieniane są wyłącznie na koszt dysponenta lokalu.

4. Wszelkie uszkodzenia powstałe z winy dysponenta lokalu (np. przewiercenie, uszkodzenie przewodów itp.) usuwane są przez służby zleceń Spółdzielni na koszt dysponenta lokalu.
5. W przypadku konieczności wymiany zamka do drzwi wejściowych na klatce schodowej dla każdego mieszkania dorobiona jest 1 szt klucza do tych drzwi. Większą ilość kluczy każdy dysponent lokalu zapewnia sobie we własnym zakresie.
6. Energia elektryczna niezbędna do zasilania instalacji domofonowej pobierana jest z obwodów administracyjnych i pokrywana przez dysponentów lokali w ramach wnoszonych opłat mieszkaniowych.

III. Analogowe instalacje domofonowe.

1. Analogowe instalacje domofonowe jako instalacja montowane we własnym zakresie przez mieszkańców **nie są objęte konserwacją i naprawami** organizowanymi i finansowanymi z funduszy Spółdzielni . Konserwacja i naprawy takiej instalacji organizowana, wykonywana i finansowana jest przez zainteresowanych dysponentów lokali .
2. W przypadku awarii analogowej instalacji domofonowej Spółdzielnia może przedłożyć dysponentom lokali propozycję wymiany analogowej instalacji na cyfrową na zasadach określonych w pkt I i II .
3. W przypadku braku zgody na wymianę instalacji oraz nieusunięciu awarii Spółdzielnia wymieni szyldy w drzwiach wejściowych na tradycyjne z obustronnymi klamkami w celu umożliwienia dostępu do budynku oraz w razie potrzeby odłączy uszkodzoną instalację od zasilania w energię elektryczną w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownika budynku .

Powyższe zasady obowiązują od dnia 01 lutego 2016r i stanowią integralną część Regulaminu tworzenia i gospodarowania funduszami remontowymi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych” w Gorlicach